

Протокол № 2

чергового дистанційного засідання Колегії Департаменту освіти
Вінницької міської ради
від 15.03.2023 р.

Час проведення: 10.00 – 11.00

Місце та форма проведення: Департамент освіти, каб.302, дистанційний зв'язок у Вайбер-групі

Присутні: члени Колегії Департаменту освіти – О. Яценко, І. Божок, Л. Гарник, Л. Діденко, А. Дідик, Н. Богар, В. Виговська, О. Костецька, О. Коцюруба, І. Лебідь, Н. Мазур, І. Матусяк, Н. Перекрестенко, О. Солоїд, Ю. Шакула (15 осіб).

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи галузі у 2022 році та завдання на 2023 рік.
О. ЯЦЕНКО, директор Департаменту освіти.
І. БОЖОК, заступник директора Департаменту освіти.
2. Про роботу КУ «ЦПРПП ВМР» у 2022 році.
А. ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР».
3. Про діяльність КУ «ІРЦ № 1 ВМР».
Т. ЛЕБІДЬ, головний спеціаліст відділу дошкільної освіти та обліку дітей.
О. ГАРЛІНСЬКА, директор КУ «ІРЦ № 1 ВМР» .
4. Про хід виконання попередніх рішень Колегії.
І. БОЖОК, заступник директора Департаменту освіти.

1. Про підсумки роботи галузі у 2022 році та завдання на 2023 рік

СЛУХАЛИ:

Оксану ЯЦЕНКО, директора Департаменту освіти

Проаналізувала основні напрямки роботи освітньої галузі у 2022 році та окреслила основні завдання на 2023 рік.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ одногосно:

1. Роботу Департаменту освіти, керівників закладів освіти ВМТГ за підсумками 2022 року вважати задовільною.

2. Департаменту освіти, керівникам закладів освіти ВМТГ:

2.1. Контролювати хід виконання державних, обласних та міських освітніх програм.

Термін: протягом року

2.2. Забезпечити реалізацію Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року, Концепції Нової української школи.

Термін: протягом року

2.3. Продовжити роботу щодо збільшення мережі груп в закладах дошкільної освіти.

Термін: протягом року

2.4. Здійснювати заходи щодо оптимізації мережі класів у закладах загальної середньої освіти.

Термін: серпень 2023

2.5. Створювати умови для інклюзивного навчання дітей з особливими потребами в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

Термін: протягом року

2.6. Спільно з Вінницьким регіональним центром оцінювання якості освіти на належному рівні провести Національний мультипредметний тест для випускників 11-х класів із дотриманням усіх заходів безпеки.

Термін: червень 2023

2.7. Забезпечити реалізацію Програми розвитку освіти ВМТГ на 2022-2024 роки.

Термін: протягом року

2.8. Забезпечити виконання Плану дій з реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді».

Термін: протягом року

2.9. Забезпечити реалізацію у Вінницькій громаді спільно з Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) пілотного проєкту «Громада, дружня до дітей та молоді: дбаємо, підтримуємо, перемагаємо!»

Термін: протягом року

2.10. Продовжити обладнання навчальних кабінетів початкової школи та оновлення обладнання кабінетів базової школи в рамках реалізації освітньої реформи НУШ.

Термін: серпень 2022

2.10 Вжити заходів до створення належних умов для подальшої роботи закладів загальної середньої освіти – учасників Всеукраїнського інноваційного освітнього проєкту «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОН України від 02.04.2021 № 406).

Термін: протягом року

2.11 Сприяти залученню до подальшої участі на добровільних засадах вчителів ЗЗСО у сертифікації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 27.12.2018 р. №1190.

Термін: протягом року

2.12 Забезпечити участь педагогів ЗЗСО ВМТГ в опитуванні Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України щодо вивчення потреб і запитів педпрацівників з питань дидактико-методичного забезпечення організації контрольно-оцінювальної діяльності в 1-4-х класах з урахуванням вимог освітньої реформи НУШ (лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України від 22.03.2023 № 21/08-413 «Про вивчення потреб і запитів учителів початкових класів»).

Термін: квітень 2023

2.13 Обраним закладам-респондентам взяти участь у загальнодержавному моніторинговому дослідженні якості освіти у школах в умовах воєнного стану за ініціативи Державної служби якості освіти.

Термін: травень 2023

2.14 Взяти участь у дослідженні ДСЯО спільно з Організацією економічного співробітництва та розвитку соціальних та емоційних навичок учнів 10-ти і 15-років за визначеною репрезентативною вибіркою.

Термін: грудень 2023

2.15 Забезпечити реалізацію системи заходів щодо якісного впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти НУШ.

Термін: протягом року

2.16 Забезпечити реалізацію загальнонаціональної програми Президента України «Здорова Україна», пріоритетної складової «Модель здорової школи», впровадження нової моделі фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи закладів загальної середньої освіти, модельної навчальної програми з фізичної культури в пілотних експериментальних класах НУШ в рамках Національної стратегії створення безпечного та здорового середовища в Новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 року №195/2020.

Термін: протягом року

2.17 Сприяти підвищенню якості освіти з природничо-математичних дисциплін, реалізації Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти), схваленої розпорядженням Кабміну України від 05.08.2020 р. № 960-р.

Термін: протягом року

2.18 З метою об'єктивної оцінки навчальних досягнень учнів продовжити практику проведення періодичного міського моніторингу якості знань учнів шляхом незалежного он-лайн тестування, використовуючи постійно діючу мережну електронну систему моніторингу якості знань учнів на основі програмного-апаратного комплексу <http://test.edu.vn.ua>.

Термін: протягом року

2.19 Забезпечити неухильне виконання Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)”.

Термін: протягом року

3. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (Дідик А.П.):

3.1. Забезпечити надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

Термін: протягом року

3.2. Продовжити роботу щодо здійснення професійної підтримки педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

Термін: протягом року

3.3. Підтримувати у актуальному стані бази даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.

Термін: протягом року

3.4. Сприяти розвитку інформаційно-цифрової компетентності, навичок організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання педагогічних працівників.

Термін: постійно

4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту І. БОЖОК.

2. Про роботу КУ «ЦПРПП ВМР» у 2022 році

СЛУХАЛИ:

Альону ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР»

Проаналізувала основні напрямки роботи освітньої галузі у 2022 році та окреслила основні завдання на 2023 рік.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ одногосно:

1. Роботу КУ «ЦПРПП ВМР» за підсумками 2022 року вважати задовільною.

2. КУ «ЦПРПП ВМР»:

2.1. Продовжити роботу КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» щодо реалізації Стратегії розвитку комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» до 2025 року.

Термін: протягом року

2.2. Забезпечити активну участь реалізації Програми розвитку освіти ВМТГ на 2022-2024 роки в межах визначених завдань та повноважень.

Термін: протягом року

2.3. Удосконалити роботу щодо формування в педагогів стійкої мотивації до неперервного професійного розвитку; формування системи роботи для професійного розвитку освітян ВМТГ; розроблення е-матеріалів (алгоритмів, дорожніх карт, чек-листів тощо) з метою консультування педагогів щодо побудови траєкторії професійного розвитку, розроблення документів закладу освіти, особливостей упровадження Державного стандарту базової освіти, вивчення нових модельних програм та розробки освітніх та навчальних програм; координації діяльності професійних спільнот з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту.

Термін: протягом року

2.4. Забезпечити надання консультативної підтримки учасникам Всеукраїнського інноваційного освітнього проекту «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОН України від 02.04.2021 № 406).

Термін: протягом року

2.5. Забезпечити консалтинговий супровід педагогічних працівників, які впроваджують Державний стандарт базової середньої освіти.

Термін: протягом року

2.6. Створити дієвий освітній хаб для інтернів ЗЗСО ВМТГ.

Термін: протягом року

- 2.7. Проводити освітні івенти щодо підвищення рівня цифрової грамотності педагогічних працівників, використання інформаційних ресурсів, електронних підручників тощо.
Термін: протягом року
- 2.8. Впроваджувати в освітній процес ефективні навчальні стратегії.
Термін: постійно
- 2.9. Здійснювати психологічну підтримку педагогічних працівників та розвиток їх психологічної компетентності в умовах реалізації реформи освіти та воєнного стану.
Термін: протягом року
3. Керівникам закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти ВМТГ:
- 3.1. Сприяти участі педагогів в освітніх заходах з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.
Термін: постійно
- 3.2. Формувати запити щодо здійснення професійної підтримки педагогічних працівників з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.
Термін: протягом року
- 3.3. Забезпечувати вільний вибір форм та видів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти.
Термін: постійно
- 3.4. Сприяти розвитку інформаційно-цифрової компетентності, навичок організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання педагогічних працівників.
Термін: постійно
4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту І. БОЖОК.

3. Про діяльність КУ «ІРЦ № 1 ВМР»

СЛУХАЛИ:

Ольгу ГАРЛІНСЬКУ, директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1 Вінницької міської ради»

Окреслила результати роботи та визначила основні завдання подальшої роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1 Вінницької міської ради».

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідну записку директора О. ГАРЛІНСЬКОЇ «Про діяльність КУ «ІРЦ № 1 ВМР» взяти до відома.

2. КУ «ІРЦ № 1 ВМР»:

2.1. Доукомплектувати штат фахівців в КУ «ІРЦ № 1 ВМР».

2022-2023 н. р.

2.2. Продовжувати просвітницьку роботу з питання інклюзивної освіти серед педагогічних працівників, надавати методичну допомогу закладам освіти шляхом проведення вебінарів, семінарів, тренінгів, круглих столів та консультацій.

2022-2023 н. р.

2.3. Забезпечити навчання фахівців КУ «ІРЦ № 1 ВМР» за новітнім методикам для проведення комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

2022-2023 н. р.

2.4. Активізувати роботу по співпраці з позашкільними закладами освіти

2022-2023 н. р.

3. Керівникам закладів освіти ВМТГ:

3.1. Забезпечити універсальний дизайн закладів освіти в межах своєї компетенції до початку навчального року.

3.2. Створювати умови для запровадження інклюзивної форми навчання.

2022-2023 н. р.

3.3. Якісно організовувати інклюзивну форму навчання для дітей з особливими освітніми потребами, здійснюючи постійний моніторинг динаміки розвитку дитини, які навчаються на інклюзивній формі.

2022-2023 н. р.

3.4. Залучати фахівців ІРЦ для участі у діяльності команд психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами.

2022-2023 н. р.

3.5. Продовжувати просвітницьку роботу з питання інклюзивної освіти серед педагогічних працівників та батьків вихованців і учнів.

2022-2023 н. р.

4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора Департаменту І. БОЖОК.

4. Про хід виконання попередніх рішень Колегії

СЛУХАЛИ:

Ірину БОЖОК, заступника голови Колегії, заступника директора Департаменту освіти

Проінформувала про стан виконання рішень Колегії Департаменту освіти міської ради за 2022 рік.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 4).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора Департаменту освіти міської ради

- Ірини БОЖОК взяти до відома.
2. Вважати такими, що виконані, та зняти з контролю рішення Колегії Департаменту освіти міської ради згідно з додатком до рішення Колегії Департаменту освіти від 15.03.2023 р., № 2/4.

Голова колегії,

Директор Департаменту



Оксана ЯЦЕНКО

Секретар Колегії



Леся ДІДЕНКО